

# **ACTE NECESARE**

## **pentru TRANSFER**

- ✓ **Cerere către PS Părinte Episcop SEBASTIAN**  
(trebuie menționat: numele, prenumele, domiciliul, parohia și motivele întemeiate care argumentează solicitarea)
- ✓ **Binecuvântarea Chiriarhului Eparhiei** de care aparține candidatul  
(pentru cei din alte eparhii care doresc să candideze în Episcopia noastră)
- ✓ Copii după **Documentele de Identitate ale ambilor soți**  
(Certificate de Naștere/ Botez/ Căsătorie, Buletin, Certificat Cununie Religioasă, Actul de Binecuvântare a Căsătoriei)
- ✓ Copii după **Diplomele de studii/ perfecționare absolvite ale candidatului**  
(Bacalaureat, Licență, Master, Doctorat, Grade Didactice, Cursuri Perfecționare, Capacitate Preoțească, *însoțite de foile matricole după caz*)
- ✓ **Adeverință de Cazier Canonic** - pentru cei proveniți din alte eparhii
- ✓ **Adeverință de Cazier** - de la Biroul Resurse Umane (pt. cei din Eparhia noastră)
- ✓ **Adeverință privind debitele** de la Protoierie - pt. parohii din Episcopia noastră
- ✓ **Memoriu de Activitate Pastorală** desfășurată la parohie, vizată și asumată de Protoiereu (pt. candidații din Eparhia noastră)/ Chiriarh (pt. cei din alte eparhii)
- ✓ **Declarație** - candidatul și soția sa au vizitat și vor locui în parohia solicitată
- ✓ **Curriculum Vitae** detaliat (model EuroPass) și **Biografiile** soției și ale părinților
- ✓ **Fișa Personală** (model tip - se găsește la Biroul de Resurse Umane)
- ✓ **Cazier Judiciar** și **Cazier Fiscal** în original
- ✓ Copie după **Adeverința de Vechime** sau **Cartea de Muncă** (după caz)
- ✓ Copie după **Adeverința Medicală** (cu mențiunea *apt de muncă*)
- ✓ **Dosar din plastic**, cu șină.