

# ACTE NECESARE

## pentru ANGAJARE

- ✓ **Cerere către PS Părinte Episcop SEBASTIAN**  
(trebuie menționat: numele, prenumele, domiciliul, ultima instituție superioară de învățământ absolvită și ultimul loc de muncă ocupat - după caz)
- ✓ Copii după **Documentele de Identitate**  
(Certificate de Naștere/ Botez/ Căsătorie, Buletin)
- ✓ Copii după **Diplomele de studii/ perfecționare absolvite ale candidatului**  
(Bacalaureat, Licență, Master, Doctorat, Grade Didactice, Cursuri Perfecționare, *însoțite de foile matricole după caz*)
- ✓ **Licențe / Acreditări / Atestări / Avize** - necesare exercitării meseriei/ profesiei
- ✓ **Curriculum Vitae** detaliat (model EuroPass)
- ✓ **Fișa Personală** (model tip - se găsește la Biroul de Resurse Umane)
- ✓ **Cazier Judiciar și Cazier Fiscal** în original
- ✓ Copie după **Adeverința de Vechime** sau **Cartea de Muncă** (după caz)
- ✓ Copie după **Adeverința Medicală** (cu mențiunea *apt de muncă*)
- ✓ **Declarație** - faptul că funcția solicitată la angajare este funcția de bază
- ✓ *Pentru postul de cântăreț bisericesc* – **atestat** sau minim **recomandarea** unui profesor de muzică bisericească de la Seminarul/ Facultatea de Teologie absolvită
- ✓ *Pentru postul de cântăreț / îngrijitor* - **Procesul Verbal** al Consiliului Parohial, în care membrii sunt de acord și recomandă angajarea candidatului
- ✓ **Recomandarea preotului duhovnic / paroh** al parohiei unde candidează  
(cu mențiunea că *se spovedește și se împărtășește în mod regulat*)
- ✓ **Dosar din plastic**, cu șină.